



Handleiding voor het inschrijven van DELF junior kandidaten

Via www.institutfrancais.nl → Het Frans onderwijzen → Het DELF junior , ziet u rechts in het zwarte kader ‘[online inschrijvingen DELF junior](#)’ de tekst : ‘[inschrijvingen](#)’. Klik hierop en u wordt doorverwezen naar de website voor de inschrijvingen: <http://inscrire.fledflad.com/>

Hier vult u uw e-mailadres in en het paswoord dat u is toegestuurd. (paswoord is hoofdlettergevoel). U klikt op ‘*Connexion*’. Gefeliciteerd, u bent nu op de pagina van uw school. Rechts boven ziet u de naam van de coördinator. Door op ‘*déconnexion*’ te klikken kunt u op elk willekeurig moment uitloggen. De toegestuurde gebruikersnaam en het paswoord kunt u niet zelf wijzigen.

Er zijn vier menu’s :

1. **Centre** (gegevens school – alleen nodig voor de factuur)
2. **Sessions** (sessie en het reglement)
3. **Candidats** (inschrijven kandidaten)
4. **Tableau de Bord** (overzichtsmenu en factuur)

Centre

1. U klikt eerst op Centre. De gegevens onderaan de pagina (utilisateurs) zijn door het Institut français ingevuld. U dient de rest van de schoolgegevens aan te vullen. Daarna klikt u op ‘*enregister*’. U krijgt rechtsboven de boodschap: “*Centre....enregistré avec succès*”. **Dit menu wordt alleen gebruikt voor het automatisch aanmaken van de factuur.** Vult u hier a.u.b. dus de gegevens in zoals deze op de factuur vermeld dienen te worden. De factuur kunt u hier na de inschrijvingsdeadline terugvinden. Pas wanneer alle velden met een * zijn ingevuld kunt u doorgaan naar de volgende pagina → 2. sessions.

Sessions

2. U ziet hier welke sessie open is voor inschrijvingen (session ouverte) en de inschrijvingstermijn. Voordat u verder gaat dient u kennis te nemen van het examenreglement. Wanneer u klikt op ‘[règlement DELF Junior des Pays-Bas](#)’ opent het bestand als pdf. Na het doorlezen klikt u op ‘*J’accepte le règlement DELF-DALF*’ zodat deze groen wordt in plaats van het oorspronkelijke rood. Als u tussentijds uitlogt en later weer inlogt, dan is het examenreglement reeds geaccepteerd en hoeft u dit niet weer opnieuw te doen.

Daaronder heeft u de optie om de beschikbaarheid van de school kenbaar te maken om de *mondeline* examens te huisvesten: ‘*Disponibilité de l’établissement comme lieu d’examen*’. De school verplicht zich overigens nog tot niets wanneer deze optie wordt aangekruist. U kunt verder hierbij observaties plaatsen. U klikt op ‘*enregistrer*’. Pas nadat het reglement is geaccepteerd kunt u beginnen met het inschrijven van de kandidaten.

Candidats

3. U kunt nu de kandidaten van uw school inschrijven door naar het menu ‘*Candidats*’ te gaan. Op deze pagina ziet u alle kandidaten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende sessie. Door rechts op ‘[nouveau](#)’ te klikken schrijft u een nieuwe kandidaat in. De school is verantwoordelijk voor het correct invullen van de personalia. Hieronder vindt u een afbeelding van de pagina om een kandidaat in te schrijven, met toelichting per veld.

Nouveau candidat - Gandelf - Mozilla Firefox

Bestand Bewerken Beeld Geschiedenis Bladvijzers Extra Help

nd - Het DELF ... Nouveau candidat - Gandelf

vcandidates?action=insert&session=398&redirect=%2Fcandidates

Nouveau candidat

Code candidat CIEP

Code candidat

Identité

Êtes-vous un(e) * (Sélectionnez un sexe...)

Nom * als volgt: De Boer

Prénom *

Nom du père

Date de naissance * JJ/MM/AAAA jour/mois/année dag/maand/jaar

Ville de naissance *

Pays de naissance *

Nationalité *

Nationalité 2 *

Handicap * Non

Si handicap, précisez

Année et filière *

Année * 1

Filière *
 VMBO
 HAVO
 VWO
 Autre filière

Inscription aux diplômes *

Diplôme	Prix	Domaine
<input type="radio"/> DELF A1	65 EUR	
<input type="radio"/> DELF A2	80 EUR	
<input type="radio"/> DELF B1	110 EUR	
<input type="radio"/> DELF B2	115 EUR	
Total	EUR	

Enregistrer Annuler

Indien de persoon al eerder DELF kandidaat is geweest vult u hier het kandidaatnummer in. Anders leeg laten. Als u het nummer niet meer weet, dan graag ons benaderen.

U dient alle velden met een * in te vullen. Deze worden verplicht vermeld op het diploma. *Nom du père* kan worden leeggelaten.

Indien de kandidaat een beperking/handicap heeft, dan kunt u dit hier aangeven. (zie reglement voorwaarden)

Hier vult u het leerjaar in en de onderwijsstroming in. Gymnasium als VWO invullen.

U vinkt het juiste diploma aan door in het rondje te klikken. → daarna *enregistrer*.

Let u aub op voor het gelijk correct en compleet invullen van persoonsgegevens. Dat scheelt later tijd!

U komt nu terug op de overzichtspagina met alle kandidaten. U kunt op ieder moment tot de deadline de gegevens van een kandidaat wijzigen of geheel annuleren.

4. Tableau de Bord

U vindt hier het overzicht van alle kandidaten die zijn ingeschreven. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken vindt u hier de factuur voor uw school.

Voor vragen kunt u contact opnemen met
 Joost Overwater
 joost.overwater@diplomatie.gouv.fr
 tel: 070 312 5822

LET OP! : NA DE DEADLINE SLUIT DE PAGINA EN IS HET NIET MEER MOGELIJK OM EEN KANDIDAAT IN TE SCHRIJVEN, TE WIJZIGEN, OF TE ANNULEREN. ELKE INGEGESCHREVEN KANDIDAAT IS DUS DEFINITIEF NA DE DEADLINE!

Inschrijfdeadline sessie maart: **26 januari 2018**
 Inschrijfdeadline sessie juni: **21 april 2018**