

## Handleiding voor het inschrijven van DELF scolaire kandidaten

Via [www.institutfrancais.nl](http://www.institutfrancais.nl) → Het Frans onderwijzen → Het DELF scolaire, ziet u rechts in het zwarte kader ‘online inschrijvingen DELF scolaire’ de tekst : ‘inschrijvingen’. Klik hierop en u wordt doorverwezen naar de website voor de inschrijvingen: <http://inscrire.fledflad.com/>

Hier vult u uw e-mailadres in en het paswoord dat u is toegestuurd. (paswoord is hoofdlettergevoel). U klikt op ‘*Connexion*’. Gefeliciteerd, u bent nu op de pagina van uw school. Rechts boven ziet u de naam van de coördinator. Door op ‘*déconnexion*’ te klikken kunt u op elk willekeurig moment uitloggen. De toegestuurde gebruikersnaam en het paswoord kunt u niet zelf wijzigen.

Er zijn vier menu’s :

1. **Centre** (gegevens school – alleen nodig voor de factuur)
2. **Sessions** (sessie en het reglement)
3. **Candidats** (inschrijven kandidaten)
4. **Tableau de Bord** (overzichtsmenu en factuur)

### Centre

1. U klikt eerst op Centre. De gegevens onderaan de pagina (utilisateurs) zijn door het Institut français ingevuld. U dient de rest van de schoolgegevens aan te vullen. Daarna klikt u op ‘*enregister*’.  
U krijgt rechtsboven de boodschap: “*Centre.....enregistré avec succès*”. **Dit menu wordt alleen gebruikt voor het automatisch aanmaken van de factuur.** Vult u hier a.u.b. dus de gegevens in zoals deze op de factuur vermeld dienen te worden. De factuur kunt u hier na de inschrijvingsdeadline terugvinden, maar wordt ook per e-mail toegestuurd. Pas wanneer alle velden met een \* zijn ingevuld kunt u doorgaan naar de volgende pagina → 2. sessions.

### Sessions

2. U ziet hier welke sessie open is voor inschrijvingen (session ouverte) en de inschrijvingstermijn. Voordat u verder gaat dient u kennis te nemen van het examenreglement. Wanneer u klikt op ‘reglement DELF scolaire aux Pays-Bas’ opent het bestand als pdf. Nadat u akkoord bent gegaan met het examenreglement kunt u kandidaten gaan aanmelden. Als u tussentijds uitlogt en later weer inlogt, dan is het examenreglement reeds geaccepteerd en hoeft u dit niet weer opnieuw te doen.

Daaronder heeft u de optie om de beschikbaarheid van de school kenbaar te maken om de *mondeline* examens te huisvesten: ‘*Disponibilité de l’établissement comme lieu d’examen*’. De school verplicht zich overigens nog tot niets wanneer deze optie wordt aangekruist. U kunt verder hierbij observaties plaatsen. U klikt op ‘*enregistrer*’. Pas nadat het reglement is geaccepteerd kunt u beginnen met het inschrijven van de kandidaten. Het vakje *Envoi des diplomes* is eigenlijk overbodig voor Nederland. Deze worden altijd naar de school opgestuurd.

### Candidats

3. U kunt nu de kandidaten van uw school inschrijven door naar het menu ‘*Candidats*’ te gaan. Op deze pagina ziet u alle kandidaten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende sessie. Door rechts op ‘nouveau’ te klikken schrijft u een nieuwe kandidaat in. De school is verantwoordelijk voor het correct invullen van de personalia. Hieronder vindt u een afbeelding van de pagina om een kandidaat in te schrijven, met toelichting per veld.

Nouveau candidat - Gandelf - Mozilla Firefox

Code candidat CIEP

Code candidat

Identité

Êtes-vous un(e) \* (Sélectionnez un sexe...)

Nom \* als volgt: De Boer

Prénom \*

Nom du père

Date de naissance \* JJ/MM/AAAA jour/mois/année dag/maand/jaar

Ville de naissance \*

Pays de naissance \*

Nationalité \*

Nationalité 2

Handicap Non

Si handicap, précisez

Année et filière \*

Année \* 1

Filière \*
  VMBO
  HAVO
  VWO
  Autre filière

Inscription aux diplômes \*

Diplôme	Prix	Domaine
<input type="radio"/> DELF A1	65 EUR	
<input type="radio"/> DELF A2	80 EUR	
<input type="radio"/> DELF B1	110 EUR	
<input type="radio"/> DELF B2	115 EUR	
Total	EUR	

Enregistrer Annuler

Indien de persoon al eerder DELF kandidaat is geweest vult u hier het kandidaatnummer in. Anders leeg laten. Als u het nummer niet meer weet, dan graag ons benaderen.

U dient alle velden met een \* in te vullen. Deze worden verplicht vermeld op het diploma. *Nom du père* kan worden leeggelaten.

Indien de kandidaat een beperking/handicap heeft, dan kunt u dit hier aangeven. (zie reglement voorwaarden)

Hier vult u het leerjaar in en de onderwijsstrooming in. Gymnasium als VWO invullen.

U vinkt het juiste diploma aan door in het rondje te klikken. → daarna *enregistrer*.

Let u aub op voor het gelijk correct en compleet invullen van persoonsgegevens. Dat scheelt later tijd!

U komt nu terug op de overzichtspagina met alle kandidaten. U kunt op ieder moment tot de deadline de gegevens van een kandidaat wijzigen of geheel annuleren.

#### 4. Tableau de Bord

U vindt hier het overzicht van alle kandidaten die zijn ingeschreven. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken vindt u hier de factuur voor uw school.

Voor vragen kunt u contact opnemen met

Joost Overwater

joost.overwater@diplomatie.gouv.fr

tel: 070 312 5822

**LET OP! : NA DE DEADLINE SLUIT DE PAGINA EN IS HET NIET MEER MOGELIJK OM EEN KANDIDAAT IN TE SCHRIJVEN, TE WIJZIGEN, OF TE ANNULEREN. ELKE INGESCHEVEN KANDIDAAT IS DUS DEFINITIEF NA DE DEADLINE!**

Inschrijfdeadline sessie maart: **20 januari 2020**

Inschrijfdeadline sessie juni: **13 april 2020**