Functietitel:
Communicatiemedewerker - Native speaker NL

Plek:
Den Haag

Functieomschrijving:
Het Institut français des Pays-Bas, ofwel het Institut français NL, zoekt een communicatiemedewerker die de Franse, Nederlandse en Engelse taal beheerst.

Deze strategische functie binnen het Institut biedt een unieke ervaring op het gebied van communicatie in een meertalige en internationale context. De communicatiemedewerker speelt een essentiële rol in de ontwikkeling en uitwerking van het communicatiebeleid, door nauw samen te werken met de communicatietrainee.

De communicatiemedewerker is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatiedossiers van het Institut français NL, onder het toeziend oog van de directeur van het Institut français NL en onder begeleiding van de adjunct-directeur van het Institut français NL. De communicatiemedewerker handelt als Community manager en werkt mee aan het opbouwen van een netwerk van partners, in samenwerking met collega-marketeers werkzaam bij andere grote culturele instellingen en universiteiten in Nederland. Daarnaast is hij/zij betrokken bij de ontwikkeling van nieuwe mediakanalen van het Institut français NL, met name de potcasts PASSAGE (S).

1. **Hoofdtaken:**

- Online communicatie

De communicatiemedewerker houdt zich bezig met het ontwikkelen en uitvoeren van de redactiestrategie, het uitwerken van een communicatiekalender en het monitoren van de prestaties van alle communicatiemiddelen van het IFNL:

- Het onderhouden van onze socialmediakanalen en overzicht houden op die van community-leden, reageren op publicaties van partners op social media
- Redigeren en publiceren van artikelen (actualiteiten, achtergrondinformatie, interviews, evenementen) en het bijhouden van content op de informatiepagina van onze website
- Ontwikkelen en versturen van de driemaandelijkse nieuwsbrief en mailcampagnes (uitnodigingen voor evenementen, oproepen voor projecten, aankondigingen van cursussen)
- Voorstellen en plaatsen van nieuwe content (waaronder videomontage, podcasts, etc.)
- Zorgen voor een goede representatie van het Institut français NL.

- Persrelaties

De communicatiemedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en uitvoering van een mediaplan, in samenwerking met de communicatie-en persafdeling van de Franse Ambassade in Nederland:

- Uitwerken van een persdossier

- Ontwikkelen en versturen van persberichten en persdossiers
- Versturen van verzoeken van journalisten naar de adjunct-directeur of, bij diens afwezigheid, de directeur van het Institut français NL
- Monitoren van onderwerpen gerelateerd kunst, wetenschap, taal, universiteiten

- Institutionele communicatie

Zorgt voor naleving van het IFNL-merk en is verantwoordelijk voor de promotie van zusterorganisaties van het IFNL, Campus France en France Éducation international.
Onderhouden van partnerrelaties van het IFNL:
- Deelname aan webinars georganiseerd door de communicatiereferenten van het Institut Français.
- Ontwikkelen en uitvoeren van zichtbaarheidsuitwisselingen met partners en controleren van de juiste plaatsing van het logo op hun grafische projecten voor publicatie
- Monitoren van de activiteiten van het Franstalige netwerk in Nederland (de Alliance Française, Lycée Français)
- Ontwikkelen van online/uitgeprinte communicatiedocumenten (brochures, affiches, flyers, visitekaartjes) en het coördineren van communicatiecampagnes.

2. Gevraagd profiel:

- Een afgeronde WO of HBO communicatieopleiding.
- 2 tot 4 jaar professionele ervaring met communicatiewerk (gecertificeerde referenties)
- Moedertaal Nederlands met een uitstekende beheersing van de Engelse en Franse taal
- Een uitstekende kennis van social media
- Kennis van het Nederlandse medialandschap
- Secuur opmaken en volgen van een projectbudget

3. Aanbod en voordelen:

- Het salaris bedraagt 2302€,- voor een werktijd van 70%, ofwel 3,5 werkdag per week
- 5% aanvullend pensioen
- 8% vakantiegeld

Verdere voordelen gelieerd aan de functie zijn te bespreken tijdens het sollicitatiegesprek.

De functie is per direct beschikbaar. Dienstverband voor bepaalde tijd van 6 maanden met mogelijkheid tot verlenging. Bij goed functioneren behoort een dienstverband voor onbepaalde tijd tot de mogelijkheden. De nieuwe werknemer valt onder de lokale regelgeving. Solliciteer door een mail te sturen (met CV en motivatiebrief) naar sophie.chartier@institutfrancais.nl en sg@institutfrancais.nl.

Intitulé de la fonction :
Chargé(e) de communication - Native speaker NL

Lieu : Institut français NL/Ambassade de France, La Haye

Description du poste :

L'Institut français des Pays-Bas, dit Institut français NL, recherche un(e) chargé(e) de communication maîtrisant le néerlandais, le français et l'anglais.

Ce poste stratégique pour l'Institut offre une expérience unique en matière de communication dans un environnement multilingue et international. Le/la chargé(e) de communication joue un rôle clé pour élaborer et développer la communication. Il/elle travaille en collaboration avec la VI chargée de communication.

Sous l'autorité du directeur de l'Institut français NL et sous la tutelle de la directrice adjointe de l'Institut français NL, le/la chargé(e) de communication est en charge de dossiers de communication externe et interne de l'Institut français NL. Le/la chargé(e) de communication agit comme un/une Community manager et participe à la constitution d'un réseau de partenaires, en collaboration avec ses homologues des grandes institutions culturelles et universitaires néerlandaises. Il/elle intervient sur le lancement de nouveaux media en particulier les podcasts PASSAGE (S) de l'Institut français NL.

1- Activités principales :

- **Communication numérique**

  Participe à la définition et à la mise en œuvre de la ligne éditoriale, élabore un calendrier éditorial et assure le suivi des performances pour chaque outil de communication de l'IFNL:
  - Animation et veille quotidienne des réseaux sociaux et de leurs communautés, réactions aux publications des partenaires sur ces réseaux
  - Rédaction et publication d'articles (actualités, articles de fond, entretiens, évènements) et mise à jour des contenus des pages d'informations du site internet
  - Élaboration et envoi de la newsletter trimestrielle et de campagnes de mailings ciblées (invitations à des évènements, lancements d'appels à projets, annonces de sessions de cours).
  - Proposition et mise en ligne de nouveaux contenus et formats (y compris montage de vidéos, de podcasts, etc.)
  - Veiller au bon référencement de l'Institut français NL.

- **Relations presse**

  En lien avec le service de communication et de presse de l'ambassade de France aux Pays-Bas, le/la chargé(e) de communication participe à la définition et à la mise en place d'un plan média :
  • Alimentation du fichier presse
  • Élaboration et envoi de communiqués de presse et dossiers de presse
  • Transmission des requêtes des journalistes la directrice adjointe ou en son absence du directeur de l'Institut français NL.
  • Veille sur les sujets relatifs aux domaines artistique, universitaire, scientifique, linguistique

- **Communication institutionnelle**

  Veille au respect de la marque IFNL, et promeut aux Pays-Bas les dispositifs déployés par l'IFNL, Campus France et France Éducation international.
  Valorise les partenariats mis en oeuvre par l'IFNL :
  - Participation aux webinaires organisés par les référents communication de l'Institut Français
  - Définition et mise en oeuvre d'échanges de visibilité avec les structures partenaires et validation du positionnement du logo sur leurs projets graphiques avant diffusion
  - Veille de l'activité du réseau francophone aux Pays-Bas (Alliances Françaises, Lycée français)
  - Réalisation de documents de communication numériques et/ou imprimés (brochures, affiches, flyers, carte de voeux, etc.) et coordination de campagnes de communication.

2- <u>Compétences requises :</u>

- Diplôme universitaire ou de haute-école en sciences de la communication
- Expérience professionnelle dans le domaine de la communication de 2 à 4 ans (références attestées)
- Langue maternelle néerlandais, excellente maitrise de l'anglais et du français
- Excellente maitrise des réseaux sociaux et de leur fonctionnement
- Connaissance du panorama médiatique néerlandais - Conception et suivi d'un budget par projet

3- <u>Rémunération et avantages divers:</u>

- 2302€ bruts mensuels pour un temps de travail de 70% soit 3,5 jours par semaine - 5% retraite complémentaire
- 8% prime de vacances

Autres avantages liés à la nature du poste à discuter lors de l'entretien.

Poste à pourvoir dès que possible. CDD à temps partiel de 6 mois qui peut être prolongé ou transformé en un contrat permanent en fonction des résultats. Le candidat recruté a le statut d'employé local. *Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à sophie.chartier@institutfrancais.nl et sg@institutfrancais.nl*