

Offre de stage : Stagiaire auprès du service de coopération scientifique et universitaire

Un stage est à pourvoir au sein du service de coopération scientifique et universitaire de l'Institut français NL, à compter de mi-janvier 2023 pour une durée de 4 à 6 mois.

Présentation

L'Institut français NL fait vivre la coopération culturelle franco-néerlandaise à travers : l'apprentissage de la langue française et l'encouragement du plurilinguisme aux Pays-Bas ; le soutien aux mobilités et aux partenariats franco-néerlandais dans les champs de la création, de la recherche, de l'innovation, de l'enseignement, de la langue française et des idées; l'accompagnement des professionnels de la culture, de la recherche et de l'enseignement dans leur développement en France et aux Pays-Bas ; la présentation d'évènements qui font dialoguer les sociétés européennes sur des enjeux contemporains.

Missions principales

Le/la stagiaire sera affecté(e) au service de coopération scientifique et universitaire de l'Institut français NL, en appui à l'attaché scientifique et universitaire qui sera le tuteur de stage. Le/la stagiaire travaillera également en étroite relation avec le chargé de mission scientifique et universitaire et sera amené à travailler avec les autres pôles de l'Institut (Communication, pôle Linguistique, pôle Culturel) dans le respect de la stratégie transversale du poste.

- Préparation de la conférence Erasme-Descartes
- Appui aux activités du service avec notamment :
 - la conception et l'organisation des événements du pôle de coopération S&U
 - Identification des intervenants
 - Identification des partenaires
 - Appui à la production et à la logistique des projets
 - Rédaction des comptes-rendus des réunions et des relevés de décisions
 - Organisation des temps de rencontre entre les équipes et les partenaires
 - Rédaction des textes pour les différents supports de communication en français et/ou néerlandais et/ou anglais
 - Identification de matériel de communication visuelle (photos, crédits, vidéos)
 - Élaboration du plan de communication en étroite relation avec la chargée de communication
 - la réalisation de la cartographie des partenaires S&U néerlandais de l'Institut
 - Identification des relais d'opinion dans différents domaines propres à la stratégie du poste
 - Identification de nouveaux contacts institutionnels
 - Identification de nouveaux contacts presse
 - Amélioration du système de classement des contacts
 - La veille dans les domaines S&U
 - Suivi de l'actualité des structures S&U et de la presse néerlandaises pour repérer les informations pouvant se rapporter à l'activité de l'IFNL
 - Préparation de rapports thématiques
 - Rédaction d'articles de fond en français et en néerlandais

Compétences requises

- Niveau licence (3^{ème} année au minimum) ou master
- Première expérience de gestion de projet requise
- Expérience en contexte international
- Capacité à travailler en autonomie
- Rigoureux/se et organisé/e
- Maîtrise du français (B2 minimum)
- Maîtrise de l'anglais (B2 minimum)
- Maîtrise du néerlandais (B2 minimum)
- Maîtrise des outils de bureautique (Suite Microsoft, etc.)

Conditions de travail

Période de travail

- Horaires de travail : plein temps (37,5 heures par semaine)
- Durée du stage : de 4-6 mois à partir de mi-janvier 2023

Lieu de travail : le poste est basé à l'Ambassade de France à La Haye.

Gratification de stage

- 633,75€ par mois pour un contrat à plein temps.

Convention de stage

- Une convention de stage doit être signée entre l'Institut français NL et l'université de l'étudiant(e).

Modalité de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer en français **avant le 21 novembre 2022** à Marnix Satter marnix.satter@institutfrancais.nl. Les entretiens auront lieu en présentiel début décembre.

Stagiair gezocht voor de afdeling wetenschappelijke en universitaire samenwerking

Er is een stageplaats beschikbaar bij de afdeling wetenschappelijke en universitaire samenwerking van het Institut français NL, voor een periode van 4-6 maanden in de periode vanaf half januari 2023.

Presentatie

Het Institut français NL bevordert de Frans-Nederlandse culturele samenwerking door: het bevorderen van het leren van de Franse taal en het aanmoedigen van meertaligheid in Nederland; het ondersteunen van de Frans-Nederlandse mobiliteit en partnerschappen op het gebied van creatie, onderzoek, onderwijs, de Franse taal en ideeën; het begeleiden van professionals op het gebied van cultuur, onderzoek en onderwijs in Frankrijk en Nederland; het organiseren van evenementen die bijdragen aan de interactie tussen Europese samenlevingen over hedendaagse vraagstukken.

Functieomschrijving

De stage zal plaatsvinden op de afdeling wetenschappelijke en universitaire samenwerking van het Institut français NL, in samenwerking met de wetenschappelijke attaché en de medewerker wetenschappelijke en universitaire samenwerking. De stagiair werkt ook nauw samen met de communicatiemanager en met de andere afdelingen van het Instituut, in lijn met ons interdisciplinair programma.

- Voorbereiding van de Erasmus-Descartes conferentie
- Ondersteuning van werkzaamheden binnen het team, met name:
 - Identificatie van partners
 - Identificatie van de sprekers
 - Ondersteuning van de productie en logistiek van projecten
 - Opstellen van notulen van vergaderingen en verslagen van besluiten
 - Organisatie van vergaderingen tussen teams en partners
 - Teksten schrijven voor de verschillende communicatiematerialen in het Frans en/of Nederlands en/of Engels
 - Identificatie van visueel communicatiemateriaal (foto's, credits, video's)
 - Ontwikkeling van het communicatieplan in nauwe samenwerking met de communicatiemanager
- Opstellen van een cartografie van alle Nederlandse partners van het team
 - Identificatie van publicaties en opiniestukken binnen de strategische domeinen van het team
 - Identificatie van opinieleiders op diverse gebieden
 - Identificatie van nieuwe institutionele contacten
 - Identificatie van nieuwe perscontacten
 - Verbetering van het classificatiesysteem
- Bijhouden van wetenschappelijke ontwikkelingen, door:
 - Het volgen van de actualiteit relevant voor het W&U team in de Nederlandse pers en het verzamelen van informatie die relevant is voor activiteiten binnen het IFNL
 - Het voorbereiden van thematische rapporten
 - Redactie van achtergrondartikelen in het Frans en het Nederlands.

Gevraagde vaardigheden



- Je bent een enthousiaste, ambitieuze en internationaal georiënteerde student, ingeschreven bij een (relevante) WO-opleiding (3e jaar Bachelor of Master)
- Ervaring met projectmanagement
- Brede interesse in de Franse cultuur
- Nauwkeurige en georganiseerde manier van werken
- Beheersing van de Franse taal (minimaal B2 niveau)
- Beheersing van de Engelse taal (minimaal B2 niveau)
- Beheersing van de Nederlandse taal (minimaal B2 niveau)

Wij bieden

Een fulltime aanstelling (37,5 uur per week) gedurende 4-6 maanden, vanaf half januari 2023. De stagevergoeding bedraagt €633,75 per maand

Een plek in een internationale, dynamische en ambitieuze organisatie met een uitgebreid netwerk binnen de wetenschappelijke, universitaire en culturele sector.

Een werkplek op ons kantoor op de ambassade van Frankrijk in Den Haag.

Een stageovereenkomst zal getekend worden door het Institut français NL en de universiteit van de student.

Geïnteresseerd?

Stuur een e-mail met daarin een motivatiebrief en cv in het Frans ter attentie van Marnix Satter naar marnix.satter@institutfrancais.nl **vóór maandag 21 november**. Begin december vinden de gesprekken plaats.